

Quando você usa nossos serviços, está confiando a nós suas informações. Entendemos que isso é uma grande responsabilidade e trabalhamos muito para proteger seus dados e mantê-los em segurança constantemente.

Esta Política de Privacidade destina-se a ajudar você a entender quais informações coletamos, por que as coletamos e como você pode atualizar e gerenciar essas informações.

Em vigor a desde de 1º de dezembro de 2018.

Quem somos

O site www.domesticacontabil.com.br, de propriedade da Mariza Contabilidade Ltda Me, doravante denominada Dario & Alves, localizada na Rua XV de Novembro, 49 Loja 02 – Centro, Rio Bonito - RJ, CEP 28.800-000, inscrita no CNPJ sob o número 05.923.550/0001-04, oferece o serviço de folha de pagamento de empregado doméstico de acordo com a legislação trabalhista e previdenciária.

A Dario & Alves, presta serviços relacionados à gestão legal dos vínculos trabalhistas de empregados domésticos com carteira assinada, aos empregadores domésticos pessoas físicas em todo território nacional.

Criamos uma gama de serviços que ajudam diariamente milhares de pessoas a gerenciar e lidar com situações do dia-dia dos seus colaboradores domésticos.

Nossos serviços incluem:

1. Processamento mensal da folha de pagamento, com envio do recibo de salário;
2. Geração e envio mensal da guia do eSocial;
3. Gestão completa da jornada de trabalho e do ponto: lançamento de faltas, banco de horas, hora extra, adicional noturno e demais adicionais;
4. Controle e processamento de férias e 13º salário;
5. Admissão e rescisão;
6. Cálculo de Vale-Transporte com envio mensal da guia de pagamento;
7. Gestão de benefícios previdenciários junto ao INSS;
8. Consultoria e orientação jurídica referente a situações específicas e dúvidas dos empregadores no relacionamento com seus empregados.

Queremos que você entenda os tipos de informações que coletamos quando usa nossos serviços

Para viabilizar a prestação de serviços aos nossos clientes, é necessário que este nos forneça as seguintes informações e documentos referente ao EMPREGADOR:

1. Documento de identidade e CPF;
2. Endereço completo onde é prestado o serviço pelo empregado doméstico;
3. Número do recibo da declaração de imposto de renda dos últimos dois exercícios, ou título de eleitor caso não tenha entregue declaração de imposto de renda (essas informações são necessárias para geração do código do eSocial, somente no caso de geração deste código pelo nosso escritório);
4. Código de acesso ao portal do eSocial, caso seja gerado diretamente pelo empregador cliente, ou este já o possua.
5. Telefones de contato e email.

Estas informações devem ser fornecidas pelo cliente empregador, que ao fazê-lo declara e autoriza expressamente seu uso para os fins a que se destina, conforme especificado nesta política de privacidade e no contrato de prestação de serviços, sendo também de sua inteira responsabilidade a veracidade e exatidão de tais informações.

Trata-se de informações sigilosas e protegidas por lei, sendo vedada sua publicação ou divulgação a terceiros sem expresso consentimento do empregador cliente.

Estas informações serão utilizadas por nós exclusivamente para cadastro em nosso sistema interno de folha de pagamento e acesso ao portal do eSocial para processamento das rotinas mensais pertinentes a gestão dos empregados domésticos a serviço do empregador cliente.

Itens que você cria ou nos fornece

Ao contratar nossa assessoria para gestão dos seus colaboradores domésticos, você nos fornece informações pertinentes ao contrato de trabalho, que incluem data de admissão, salário contratual, jornada de trabalho e função.

Você também pode optar por conceder férias em determinado período, abonar faltas, demitir um empregado, conceder aumento de salário ou troca de função.

Isso inclui e-mails enviados e recebidos, fotos, documentos e mensagens através de dispositivos móveis.

Informações que coletamos quando você usa nossos serviços

Para entrar em contato com você

Usamos as informações que coletamos, como endereço de e-mail, celular e telefone fixo, para interagir diretamente com você.

Por exemplo, podemos enviar um pedido de envio do ponto mensal para fechamento da folha de pagamento, ou enviar um comunicado de aumento do piso salarial diretamente para seu email.

Salvaremos um registro das solicitações para ajudar a resolver qualquer problema que estiver enfrentando ou vier a enfrentar no futuro.

Proteger a nossa empresa e os nossos clientes

Usamos a comunicação direta por email e telefone para ajudar a melhorar a segurança e confiabilidade dos nossos serviços. Isso inclui detectar, prevenir e responder a possíveis fraudes ou procedimentos não autorizados pelo empregador, riscos de segurança e problemas técnicos que possam prejudicar nossa empresa e nossos clientes.

Gerenciar, analisar e atualizar suas informações

O empregador cliente pode analisar e atualizar suas informações acessando o portal do eSocial com seu código de acesso, e acompanhar os serviços que usa.

Por exemplo, o eSocial é o único meio de comunicação do empregador com o governo, onde deve ser cumprida as principais obrigações referentes aos seu empregado doméstico, como geração e pagamento da guia do eSocial.

Dessa forma, o empregador pode acessar o portal e verificar se os seus dados estão cadastrados corretamente, bem como se as guias estão processadas e pagas, sempre que desejar.

Também podemos enviar relatórios específicos do nosso sistema interno ou do eSocial, como fichas cadastrais, histórico de pagamentos, histórico de lançamentos e memória de cálculo de rubricas específicas, por exemplo. Tais informações podem ser enviadas para para o empregador cliente ou para um profissional designado por este para analisar e controlar as informações geradas mensalmente, sempre que solicitado.

Modos de avaliar e atualizar suas informações

Suas informações pessoais

Sempre que necessário, solicite a atualização das suas informações de contato, como nome, e-mail e número de telefone mantendo-as sempre atualizadas, aumentando a sua própria segurança e a confiabilidade dos serviços prestados.

Quando você compartilha informações

Ao receber nossos serviços, você pode querer compartilhar as informações com outras pessoas, e você tem o controle sobre o modo como elas são compartilhadas, pois elas são enviadas exclusivamente para você.

Por exemplo, você pode compartilhar um recibo de salário de um empregado ou a guia do eSocial para prestar contas aos demais membros da família.

Ao fazê-lo, é de sua inteira responsabilidade a divulgação desses conteúdos a terceiros, especialmente quando se tratar de informações sigilosas protegidas por lei, como documentos pessoais e rendimentos mensais, sem expressa autorização dos seus proprietários.

Quando o nós compartilhamos as informações

Não compartilhamos informações pessoais com empresas, organizações ou indivíduos externos à nossa empresa, exceto nos casos descritos abaixo.

Com sua autorização

Compartilharemos informações pessoais com terceiros fora da nossa empresa somente quando tivermos sua autorização expressa. Por exemplo, quando algum advogado trabalhista solicitar histórico de pagamentos do seu empregado ou acesso ao eSocial.

Solicitaremos seu consentimento explícito para compartilhar quaisquer informações pessoais e confidenciais.

O mesmo procedimento será adotado no caso de solicitação de informações por parte dos seus empregados domésticos.

Por motivos legais

Compartilharemos informações pessoais se acreditarmos, de boa-fé, que o acesso, o uso, e a conservação ou a divulgação das informações sejam razoavelmente necessários para: cumprir qualquer legislação, regulação, processo legal ou solicitação governamental aplicável, inclusive na investigação de possíveis violações, bem como para detectar, impedir ou lidar de alguma forma com fraudes, problemas técnicos ou de segurança, para proteger de prejuízos aos direitos, à propriedade ou à segurança da nossa empresa, dos nossos clientes e dos seus colaboradores conforme solicitado ou permitido por lei.

MANTENDO SUAS INFORMAÇÕES SEGURAS

Incorporamos segurança nos nossos serviços para proteger suas informações

Todas as informações e documentos são armazenados com recursos de segurança sólidos que protegem continuamente suas informações.

Trabalhamos com afinco para proteger você e a nossa empresa de acesso, alteração, divulgação ou destruição não autorizada das informações que detemos, o que inclui: a análise de nossa coleta; práticas de armazenamento e processamento de informações; medidas de segurança física, para evitar acesso não autorizado aos nossos sistemas; a restrição ao acesso a informações pessoais por parte de funcionários, contratados e representantes que necessitam dessas informações para processá-las.

Toda pessoa com esse acesso está sujeita a rigorosas obrigações contratuais de confidencialidade, podendo ser disciplinada ou dispensada se deixar de cumprir tais obrigações.

SOBRE ESTA POLÍTICA

Quando esta política se aplica

Esta Política de Privacidade se aplica a todos os serviços oferecidos pela Dario & Alves Contabilidade e Consultoria, incluindo o Doméstica Contábil através do endereço www.domesticacontabil.com.br.

Esta Política de Privacidade não se aplica a serviços que tenham políticas de privacidade separadas que não incorporem esta Política de Privacidade.

Esta Política de Privacidade não se aplica a: práticas de coleta de informações de outras empresas e organizações que anunciam nossos serviços.

Serviços oferecidos por outras empresas ou indivíduos, inclusive produtos ou sites que podem incluir serviços do Doméstica Contábil, que são exibidos para você nos resultados da pesquisa ou tenham links em nossos serviços.

Alterações nesta política

Alteramos esta Política de Privacidade periodicamente. Nós não reduziremos seus direitos nesta Política de Privacidade sem seu consentimento explícito.

Indicamos sempre a data em que as últimas alterações foram publicadas e oferecemos acesso às versões arquivadas para sua análise.

Se as alterações forem significativas, forneceremos um aviso com mais destaque, o que inclui, no caso de alguns serviços, notificação por e-mail das alterações da Política de Privacidade.

Se você tiver alguma dúvida sobre esta Política de Privacidade, [entre em contato conosco](#).